



Universidad del
Fútbol y Ciencias
del Deporte

UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD VIRTUAL

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-03
	Versión: 1.3	Página 1 de 25

1. Objetivo

Brindar a la comunidad universitaria, ex alumnos, público en general, organismos nacionales e internacionales así como a las instancias públicas o privadas que así lo requieran, programas de actualización profesional, capacitación, certificación y formación continua que contribuyan a su pleno desarrollo profesional y personal.

2. Alcance

Construcción, presentación, validación, inicio y seguimiento de proyecto, presentación de evidencias, pago a ponente e instancias correspondientes, aplicación y análisis de encuestas, entrega y descarga de diplomas.

Modalidad

Virtual

Tipo de oferta:

Curso
Certificación
Diplomado
Taller
Capacitación
Conferencias
Servicios a otras instituciones

3. Receptor del servicio

Comunidad universitaria, ex alumnos, público en general, instancias públicas o privadas, así como organismos nacionales e internacionales que lo requieran.

4. Responsable

Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD VIRTUAL

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-03
	Versión: 1.3	Página 2 de 25

5. Áreas Involucradas

Se debe indicar todas las áreas involucradas que intervienen en el documento o proceso.

ÁREA	PUESTO	NOMBRE / FIRMA
Presidencia de Consejo Universitario	Presidenta del Consejo Universitario	
Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria	Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria	
Dirección de Licenciatura y Posgrado	Subdirección de CGO	
	Administración de plataformas	
Dirección de Administración y Finanzas	Gerencia de cobranza Área de compras	
Coordinación de Control Escolar	Coordinadora de Control Escolar	
Gerencia de Recursos Humanos	Gerente de Recursos Humanos UFD	
Dirección de Tecnologías de la Información	Gerencia de Sistemas	
Coordinación de Calidad	Coordinadora de Calidad	
Dirección de Mercadotecnia y Comercialización	Coordinador de Mercadotecnia y Comercialización	
Dirección de Comunicación	Director de comunicación	

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



Universidad del
Fútbol y Ciencias
del Deporte

UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD VIRTUAL

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-03
	Versión: 1.3	Página 3 de 25

6.CONTENIDO

6.1 EVENTOS VIRTUAL

6.2. SEGUIMIENTO O REAPERTURA DE TICKETS

RECTORÍA, COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

6.1.1 Analizar la necesidad de la oferta derivado de la presentación de la solicitud por el área interesada.

6.1.2 Definir la oferta a producir.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

6.1.3 Elaborar matriz de responsabilidades de cada oferta.

6.1.4 Definir experto disciplinar que impartirá la oferta.

6.1.5 Convocar a reunión con las áreas Diseño Curricular, Administrador de Plataforma y experto disciplinar.

SUBDIRECCIÓN DE CGO

6.1.6 Explicar los apartados y forma de elaborar una carta descriptiva al experto disciplinar.

6.1.7 Solicitar carta descriptiva de acuerdo a necesidad del curso a experto disciplinar.

6.1.8 Revisar avance de carta descriptiva (contenidos, recursos, estrategias e instrumentos de evaluación).

6.1.9 Solicitar a Administrador de Plataforma los espacios en plataforma.

ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA

6.1.10 Aperturar espacios en plataforma.

6.1.11 Notificar al área de Subdirección de CGO.

SUBDIRECCIÓN DE CGO

6.1.12 Realizar montaje en plataforma.

6.1.13 Realizar petición de material multimedia en caso de ser necesario a la Dirección de

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte



Universidad del
Fútbol y Ciencias
del Deporte

UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD VIRTUAL

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-03
	Versión: 1.3	Página 4 de 25

Comunicación a través de la Solicitud multimedia CGO UFDV-DI-RG-01 / V.1.0. (Aula verde/grabaciones).

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

- 6.1.14 Elaborar ficha técnica con base a carta descriptiva proporcionada por el experto disciplinar.
- 6.1.15 Revisar espacios físicos con el personal responsable (Aulas, Cocina, Canchas) para definir disponibilidad. (en caso de ser necesario).
- 6.1.16 Definir con experto disciplinar posibles fechas y horarios.
- 6.1.17 Revisar los requerimientos con Finanzas y experto disciplinar (recursos, materiales, insumos, utilería, entre otros).
- 6.1.18 Solicitar cotización de requerimientos derivados de la revisión anterior.

GERENCIA DE GESTIÓN DE SERVICIOS

- 6.1.19 Elaborar cotizaciones con base a los requerimientos solicitados.
- 6.1.20 Entregar cotizaciones solicitadas.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

- 6.1.21 Elaborar proyecto para operacionalización (3 días).
- 6.1.22 Enviar Proyecto de nueva creación en conjunto con análisis de viabilidad a Dirección de Administración y Finanzas para su costeo (una semana antes de presentación en comité)

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- 6.1.23 Definir costo de oferta de nueva creación (7 días).

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

- 6.1.24 Convocar a reunión para operacionalización del proyecto con las áreas involucradas.
- 6.1.25 Exponer proyecto al comité.

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- 6.1.26 Confirmar costo y promociones o descuentos.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte



Universidad del
Fútbol y Ciencias
del Deporte

UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD VIRTUAL

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-03
	Versión: 1.3	Página 5 de 25

COORDINACIÓN DE CALIDAD

6.1.27 Asignar clave del proyecto.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

6.1.28 Enviar proyecto vía mail a las áreas de Administración y finanzas, promoción, Control Escolar, Calidad, Tecnologías de la Información.

CONTROL ESCOLAR

6.1.29 Dar de alta Calendario en SIA CAUFD.

6.1.30 Generar ID, en la fecha señalada en la matriz de responsabilidades del proyecto autorizado. Los datos que se registran en el sistema son:

- Nombre del proyecto:
- nombre del proyecto + opcional (/ nombre del evento enlazado) + mes y año en el que inicia el evento
- Fecha de Inicio
- Fecha de Fin
- Fecha límite de registro
- Número de Participantes

6.1.31 Notificar vía correo electrónico a Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria, Administración y Finanzas, Calidad, Mercadotecnia y Comercialización, Tecnologías de la Información, el nombre del Curso en el Sistema, así como el ID.

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

6.1.32 Dar de alta costos, conceptos y paquetes en sistema de caja, posteriormente al envío del proyecto.

6.1.33 Dar de alta descuentos en sistema de caja de la oferta que aplique.

6.1.34 Agregar porcentaje y fecha límite para su automatización en el registro.

6.1.35 Notificar vía correo electrónico a Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria, Control Escolar, Calidad, Promoción, Tecnologías de la Información, confirmación de alta de costos, paquetes y prueba de registro.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte



Universidad del
Fútbol y Ciencias
del Deporte

UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD VIRTUAL

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-03
	Versión: 1.3	Página 6 de 25

COORDINACIÓN DE CALIDAD

6.1.36 Asignar clave a los conceptos del sistema.

6.1.37 Notificar vía correo electrónico a Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria, Administración y Finanzas, Control Escolar, Promoción, Tecnologías de la Información para la asignación de clave en Sistema.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

6.1.38 Elaborar Solicitud de diseño (UFD-PRO-RG-04) y Formato de perfil del cliente (UFD-PRO-RG-05), enviar vía correo electrónico el documento debidamente requisitado a la coordinación de promoción.

6.1.39 Elaborar y enviar calendario de oferta a diseño curricular, Administrador de Plataforma y Coordinación de Mercadotecnia y Comercialización.

DIRECCIÓN DE MERCADOTECNIA

6.1.40 Establecer plan de medios y publicidad.

6.1.41 Crear o actualizar imagen publicitaria con base en la solicitud de diseño (3 días hábiles a partir de entrega de la solicitud a mercadotecnia).

6.1.42 Enviar a la Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria y Calidad para la validación (2 días hábiles).

COORDINACION DE CALIDAD

6.1.43 Validar información del banner para su difusión.

6.1.44 Enviar correo electrónico con la validación al área de Coordinación De Vinculación y Extensión Universitaria y promoción.

DIRECCIÓN DE MERCADOTECNIA

6.1.45 Elaborar temario de cada oferta con base en la ficha técnica del proyecto y la imagen validada por Coordinación De Calidad.

6.1.46 Presentar temario en la RTC del área de Coordinación De Vinculación y Extensión Universitaria para su validación. (Este punto se replica cada que la oferta sufra alguna modificación).

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte



Universidad del
Fútbol y Ciencias
del Deporte

UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD VIRTUAL

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-03
	Versión: 1.3	Página 7 de 25

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

6.1.47 Elaborar solicitud de nuevo curso de Coordinación De Vinculación y Extensión Universitaria (UFD-PRO-RG2) o solicitud de actualización de información en la página Web de Educación Continua (UFD-PRO-RG1), enviar el documento requisitado a la Dirección de Mercadotecnia.

WEB MASTER (MERCADOTECNIA DE PROMOTORA)

6.1.48 Asignar URL de registro.

6.1.49 Registrar curso en la página Web.

6.1.50 Liberar registro de curso, diplomado o taller en la página Web.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

6.1.51 Validación de registro en página web.

DIRECCIÓN DE MERCADOTECNIA UFD

6.1.52 Difundir el curso con la imagen promocional.

COORDINACIÓN DE MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACIÓN

6.1.53 Atender, brindar seguimiento y acompañamiento a prospectos para su inscripción en el curso correspondiente.

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

6.1.54 Crear contenido multimedia con base a necesidades del curso.

6.1.55 Entregar o proporcionar la producción solicitada y post producción.

SUBDIRECCIÓN CGO

6.1.56 Notificar a Extensión Universitaria el término del montaje en plataforma.

ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA

6.1.57 Capacitar al instructor en el uso y navegación de la plataforma.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte



Universidad del
Fútbol y Ciencias
del Deporte

UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD VIRTUAL

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-03
	Versión: 1.3	Página 8 de 25

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

6.1.58 Exponer proyecto con ajustes (en caso de presentarse adecuaciones).

6.1.59 Enviar proyecto vía mail a las áreas de administración y finanzas, promoción, CONTROL ESCOLAR, competitividad, tecnologías de la información, recursos humanos, con las adecuaciones mencionadas para su ajuste según corresponda a cada área.

6.1.60 Enviar calendario de sesiones sincrónicas a plataforma.

6.1.61 Elaborar POA previo al inicio del curso.

RECURSOS HUMANOS

6.1.62 Establecer periodos y requisitos de contratación y pago para ponentes.

VINCULACION Y EXTENSION UNIVERSITARIA

6.1.63 Solicitar matriculación de alumnos en plataforma virtual de educación continua UFD.

6.1.64 Solicitar a diseño gráfico elaboración de diploma, reconocimiento o constancia. Solicitud de trabajo para diseño gráfico UFDV-DI-RG-05/ V.1.0.

6.1.65 Convocar a reunión con Diseño Curricular, mercadotecnia y Administrador De Plataforma para revisión final de lo que se encuentra integrado en Plataforma.

SUBDIRECCIÓN DE CGO(CGO)

6.1.66 Entregar diseño de diploma, reconocimiento o constancia a Coordinación de Vinculación y Extensión Universitaria para su validación ante comité.

VINCULACION Y EXTENSION UNIVERSITARIA

6.1.67 Presentar en comité diploma, reconocimiento, constancia para su validación.

6.1.68 Enviar documento vía mail: documento de acreditación a coordinación de Administrador De Plataforma.

ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA

6.1.69 Subir a plataforma documento de acreditación.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte



Universidad del
Fútbol y Ciencias
del Deporte

UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD VIRTUAL

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-03
	Versión: 1.3	Página 9 de 25

COORDINACIÓN DE VINCULACION Y EXTENSION UNIVERSITARIA

6.1.70 Dar bienvenida a participantes en diplomado, curso o taller, en colaboración con:
Instructor
Administrador de Plataforma
Coordinación de Subdirección De CGO o diseñador asignado al curso.

DISEÑO CURRICULAR

6.1.71 Explicar las actividades y cómo explorar el curso.

ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA

6.1.72 Explicar cómo ingresar a plataforma y dar seguimiento a sus actividades en la misma.

VINCULACION Y EXTENSION UNIVERSITARIA

6.1.73 Tomar evidencias de las sesiones.

6.1.74 Seguir necesidades de los participantes.

6.1.75 Solicitar a Administrador De Plataforma el reporte de actividades de acuerdo a registro en plataforma de aquellos alumnos que no han ingresado en más de 7 días.

6.1.76 Presentar casos de participantes irregulares en la reunión de comité de Coordinación De Vinculación y Extensión Universitaria para definir seguimiento.

6.1.77 Presentar evidencias en reunión de Comité Directivo de la Universidad del Fútbol y Ciencias del deporte.

DIRECCIÓN DE MERCADOTECNIA

6.1.78 Dar Seguimiento y atención a participantes.

ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA

6.1.79 Brindar soporte técnico a incidencias de participantes en plataforma durante el curso.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte



Universidad del
Fútbol y Ciencias
del Deporte

UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD VIRTUAL

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-03
	Versión: 1.3	Página 10 de 25

COORDINACIÓN DE VINCULACION Y EXTENSION UNIVERSITARIA

6.1.80 Solicitar listas validadas a Control Escolar.

CONTROL ESCOLAR

6.1.81 Validar listas finales de participantes y enviar a Coordinación De Vinculación Y Extensión Universitaria.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA

6.1.82 Presentar POA con número final de participantes en la RTC de Coordinación De Vinculación Y Extensión Universitaria.

PRESIDENCIA, RECURSOS HUMANOS, CONTROL ESCOLAR, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

6.1.83 Validar POA en la RTC de Coordinación De Vinculación y Extensión Universitaria.

VINCULACION Y EXTENSION UNIVERSITARIA

6.1.84 Solicitar lista de calificaciones al experto disciplinar.

6.1.85 Enviar lista a Administrador De Plataforma para los casos en que la oferta no está configurada en plataforma.

6.1.86 Enviar correo a alumnos sobre resultados obtenidos con copia al instructor, una vez liberado su documento de acreditación.

6.1.87 Elaborar requisiciones para pago a experto disciplinar.

6.1.88 Entregar requisiciones para pago a experto disciplinar.

ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA

6.1.89 Liberar de acuerdo a lista el documento de acreditación.

6.1.90 Deshabilitar curso a participantes.

6.1.91 Enviar reporte de descarga de documento de acreditación.

RECURSOS HUMANOS

6.1.92 Enviar monto a facturar al experto disciplinar.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD VIRTUAL

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-03
	Versión: 1.3	Página 11 de 25

6.1.93 Solicitar factura al experto disciplinar.

6.1.94 Pagar a experto disciplinar.

6.2. SEGUIMIENTO O REAPERTURA DE TICKETS

COORDINACIÓN VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

6.2.1 Identificar matriculas que no tomaron cursos.

6.2.2 Informar y dar seguimiento a la petición de participantes que no tomaron el curso y solicitaron su traslado a otra oferta.

6.2.3 Solicitar reapertura del ticket del participante proporcionando nombre del alumno y oferta disponible.

COORDINACIÓN DE MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACIÓN

6.2.4 Reaperturar Ticket.

6.2.5 Atender y brindar seguimiento a prospectos para su inscripción en el curso y/o devolución correspondiente.

(48 horas hábiles)

6.2.6 Solicitar autorización de devolución a Presidencia.

PRESIDENCIA

6.2.7 Autorizar devolución a participante con base a lo presentado por Mercadotecnia.

COORDINADOR DE MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACIÓN

6.2.8 Enviar ticket y bitácora firmada a Gerencia de cobranza para la devolución correspondiente.

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

6.2.9 Contactar a participante para informar documentación requerida para reembolso (día siguiente hábil de entrega de bitácora).

6.2.10 Iniciar gestión a partir de la recepción de dichos documentos con una duración máxima de 30 días hábiles.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



Universidad del
Fútbol y Ciencias
del Deporte

UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD VIRTUAL

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-03
	Versión: 1.3	Página 12 de 25

COORDINADOR DE MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACIÓN

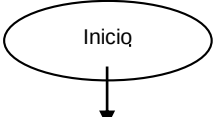
6.2.11 Asignar el curso a participante.

COMITÉ

6.2.12 Se inicia proceso de acuerdo al punto 6.1.74 al 6.1.78 del presente documento.

7. Diagrama de Flujo / Soporte Referencial (imágenes, fotos, referencias)

Esquematización de los pasos (proceso, gestión, operación), / fotos, imágenes, etc.

	RECTORÍA, VINCULACIÓN UNIVERSITARIA	COORDINACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	SUBDIRECCIÓN DE CGO
6.1				
6.1.1	Analizar la necesidad de la oferta derivado de la presentación de la solicitud por el área interesada.			
6.1.2	Definir la oferta a producir			
6.1.3			Elaborar matriz de responsabilidades de cada oferta	
6.1.4			Definir experto disciplinar que impartirá la oferta.	

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUÍA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD VIRTUAL

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-03
	Versión: 1.3	Página 13 de 25

6.1.5		Convocar a reunión con las áreas Diseño Curricular, Administrador de Plataforma y experto disciplinar.	
6.1.6			Explicar los apartados y forma de elaborar una carta al experto disciplinar.
6.1.7			Solicitar carta descriptiva de acuerdo a necesidad del curso a experto disciplinar.
6.1.8			Revisar avance de carta descriptiva
6.1.9			Solicitar a Administrador de Plataforma los espacios en plataforma
	ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA	SUBDIRECCIÓN DE CGO	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA
6.1.10	Aperturar espacios en plataforma		
6.1.11	Notificar al área de Subdirección de CGO		
6.1.12		Realizar montaje en plataforma	
6.1.13		Realizar petición de material multimedia	

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD VIRTUAL

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-03
	Versión: 1.3	Página 14 de 25

6.1.14			Elaborar ficha técnica con base a carta descriptiva proporcionada por el experto disciplinar
6.1.15			Revisar espacios físicos con el personal responsable
6.1.16			Definir con experto disciplinar posibles fechas y horarios
6.1.17			Revisar los requerimientos con Finanzas y experto disciplinar
6.1.18			Solicitar cotización de requerimientos derivados de la revisión anterior
	GERENCIA DE GESTIÓN DE SERVICIOS	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
6.1.19	Entregar cotizaciones con base a los requerimientos solicitados		
6.1.20	Entregar cotizaciones solicitadas		
6.1.21		Elaborar proyecto para operacionalización (3 días).	
6.1.22		Enviar Proyecto de nueva creación en conjunto con análisis de viabilidad	

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte



Universidad del
Fútbol y Ciencias
del Deporte

UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD VIRTUAL

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-03
	Versión: 1.3	Página 15 de 25

6.1.23			Definir costo de oferta de nueva creación (7 días).
6.1.24		Convocar a reunión para operacionalización del proyecto con las áreas involucradas	
6.1.25		Exponer proyecto al comité	
6.1.26			Confirmar costo y promociones o descuentos
	COORDINACIÓN DE CALIDAD	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	CONTROL ESCOLAR
6.1.27	Asignar clave del proyecto.		
6.1.28		Enviar proyecto vía mail a las áreas correspondientes.	
6.1.29			Dar de alta Calendario en SIA CAUFD.
6.1.30			Generar ID, en la fecha señalada en la matriz de responsabilidades del proyecto autorizado
6.1.31			Notificar vía correo electrónico el nombre del Curso en el Sistema, así como el ID
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	COORDINACIÓN DE CALIDAD	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA
6.1.32	Dar de alta costos, conceptos y paquetes en sistema de caja		

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte



Universidad del
Fútbol y Ciencias
del Deporte

UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD VIRTUAL

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-03
	Versión: 1.3	Página 16 de 25

6.1.33	Dar de alta descuentos en sistema de caja		
6.1.34	Agregar porcentaje y fecha límite para su automatización en el registro		
6.1.35	Notificar vía correo electrónico a las áreas correspondientes para confirmación de alta de costos, paquetes y prueba de registro		
6.1.36		Asignar clave a los conceptos del sistema.	
6.1.37		Notificar vía correo electrónico la asignación de clave Sistema.	
6.1.38			Elaborar Solicitud de diseño y Formato de perfil del cliente.
6.1.39			Elaborar y enviar calendario de oferta a diseño curricular, Adm. Plataforma y promoción
	DIRECCIÓN DE MERCADOTECNIA	COORDINACION DE CALIDAD	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA
6.1.40	Establecer plan de medios y publicidad.		
6.1.41	Crear o actualizar imagen publicitaria con base en la solicitud de diseño		

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD VIRTUAL

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-03
	Versión: 1.3	Página 17 de 25

6.1.42	Enviar a la coordinación de vinculación y Calidad para la validación		
6.1.43		Validar información del banner para su difusión.	
6.1.44		Enviar correo electrónico con la validación al área de vinculación y Dirección de Mercadotecnia	
6.1.45	Elaborar temario de cada oferta con base en la ficha técnica del proyecto y la imagen validada por Coordinación de Calidad		
6.1.46	Presentar temario en la RTC del área de Coordinación Universitaria para su validación. (Este punto se replica cada que la oferta sufra alguna modificación)		
6.1.47			Elaborar solicitud de nuevo curso de Coordinación de Vinculación
	WEB MASTER (MERCADOTECNIA PROMOTORA)	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	DIRECCIÓN MERCADOTECNIA UFD
6.1.48	Asignar URL de registro		
6.1.49	Registrar curso en la página Web.		
6.1.50	Liberar registro de curso, diplomado o taller en la página Web.		

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUÍA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



Universidad del
Fútbol y Ciencias
del Deporte

UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD VIRTUAL

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-03
	Versión: 1.3	Página 18 de 25

6.1.51		Validación de registro en página web.	
6.1.52			Difundir el curso con la imagen promocional.
	COORDINACIÓN DE MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACIÓN	COMUNICACIÓN	SUBDIRECCIÓN CGO
6.1.53	Atender y brindar seguimiento a prospectos para su inscripción en el curso correspondiente		
6.1.54		Crear contenido multimedia con base a necesidades del curso	
6.1.55		Entregar o proporcionar la producción solicitada y post producción	
6.1.56			Notificar a Extensión Universitaria el término del montaje en plataforma
	ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	RECURSOS HUMANOS
6.1.57	Capacitar al instructor en el uso y navegación de la plataforma		
6.1.58		Exponer proyecto con ajustes	
6.1.59		Enviar proyecto vía mail con las adecuaciones mencionadas	
6.1.60		Enviar calendario de sesiones sincrónicas a plataforma	

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte



Universidad del
Fútbol y Ciencias
del Deporte

UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD VIRTUAL

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-03
	Versión: 1.3	Página 19 de 25

6.1.61		Elaborar POA previo al inicio del curso	
6.1.62			Establecer periodos y requisitos de contratación y pago para ponentes
6.1.63		Solicitar matriculación de alumnos en plataforma virtual de educación continua UFD.	
6.1.64		Solicitar a diseño gráfico elaboración de diploma, reconocimiento o constancia	
6.1.65		Convocar a reunión con las áreas correspondientes Virtual para revisión final en Plataforma.	
	SUBDIRECCIÓN DE CGO(CGO)	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA
6.1.66	Entregar diseño de diploma, reconocimiento o constancia a vinculación universitaria para su validación ante comité		
6.1.67 y 6.1.68		Presentar en comité documento de acreditación a para su validación y enviar vía mail a Adm. Plataforma	
6.1.69			Subir a plataforma documento de acreditación.
6.1.70		Dar bienvenida a participantes en diplomado, curso o taller, en colaboración con: Instructor y personal encargado	

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte



Universidad del
Fútbol y Ciencias
del Deporte

UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD VIRTUAL

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-03
	Versión: 1.3	Página 20 de 25

6.1.71	Explicar las actividades y cómo explorar el curso		
6.1.72			Explicar cómo ingresar a plataforma y dar seguimiento con las actividades
6.1.73 y 6.1.74		Tomar evidencias de las sesiones y seguir necesidades de los participantes	
6.1.75		Solicitar a adm. Plataforma el reporte de actividades de acuerdo a registro en plataforma	
6.1.76		Presentar casos de participantes irregulares en la reunión de comité de Vinculación	
6.1.77		Presentar evidencias en reunión de Comité Directivo	
	DIRECCIÓN DE MERCADOTECNIA	ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA
6.1.78	Dar Seguimiento y atención a participantes		
6.1.79		Brindar soporte técnico a incidencias de participantes en plataforma durante el curso	
6.1.80			Solicitar listas validadas a control escolar

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD VIRTUAL

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-03
	Versión: 1.3	Página 21 de 25

	CONTROL ESCOLAR	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	PRESIDENCIA, RECURSOS HUMANOS, CONTROL ESCOLAR, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
6.1.81	Validar listas finales de participantes y enviar a extensión universitaria		
6.1.82		Presentar POA con número final de participantes en la RTC de Vinculación	
6.1.83			Validar POA en la RTC de Vinculación Universitaria
6.1.84		Solicitar lista de calificaciones al experto disciplinar	
6.1.85		Enviar lista a Adm. Plataforma para los casos en que la oferta no está configurada en plataforma	
6.1.86		Enviar correo a alumnos sobre resultados obtenidos con copia al instructor	
6.1.87 y 6.1.88		Elaborar y entregar requisiciones para pago a experto disciplinar	
	ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA	RECURSOS HUMANOS	
6.1.89 y 6.1.90	Liberar de acuerdo a lista el documento de acreditación y deshabilitar curso a participantes		
6.1.91	Enviar reporte de descarga de documento de acreditación		

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



Universidad del
Fútbol y Ciencias
del Deporte

UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD VIRTUAL

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-03
	Versión: 1.3	Página 22 de 25

6.1.92 y 6.1.93		Enviar monto a facturar y solicitar factura al experto disciplinar	
6.1.94		Pagar a experto disciplinar	
		FIN	

6.2. SEGUIMIENTO O REAPERTURA DE TICKETS

	COORDINACIÓN VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	COORDINACIÓN DE MERCADOTECNIA Y COMERCIALIZACIÓN	PRESIDENCIA
6.2	Inici		
6.2.1	Identificar matriculas que no tomaron cursos.		
6.2.2	Informar y dar seguimiento a la petición de participantes que no tomaron el curso y solicitaron su traslado a otra oferta.		
6.2.3	Solicitar reapertura del ticket del participante proporcionando nombre del alumno y oferta disponible.		
6.2.4		Reaperturar Ticket.	

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte

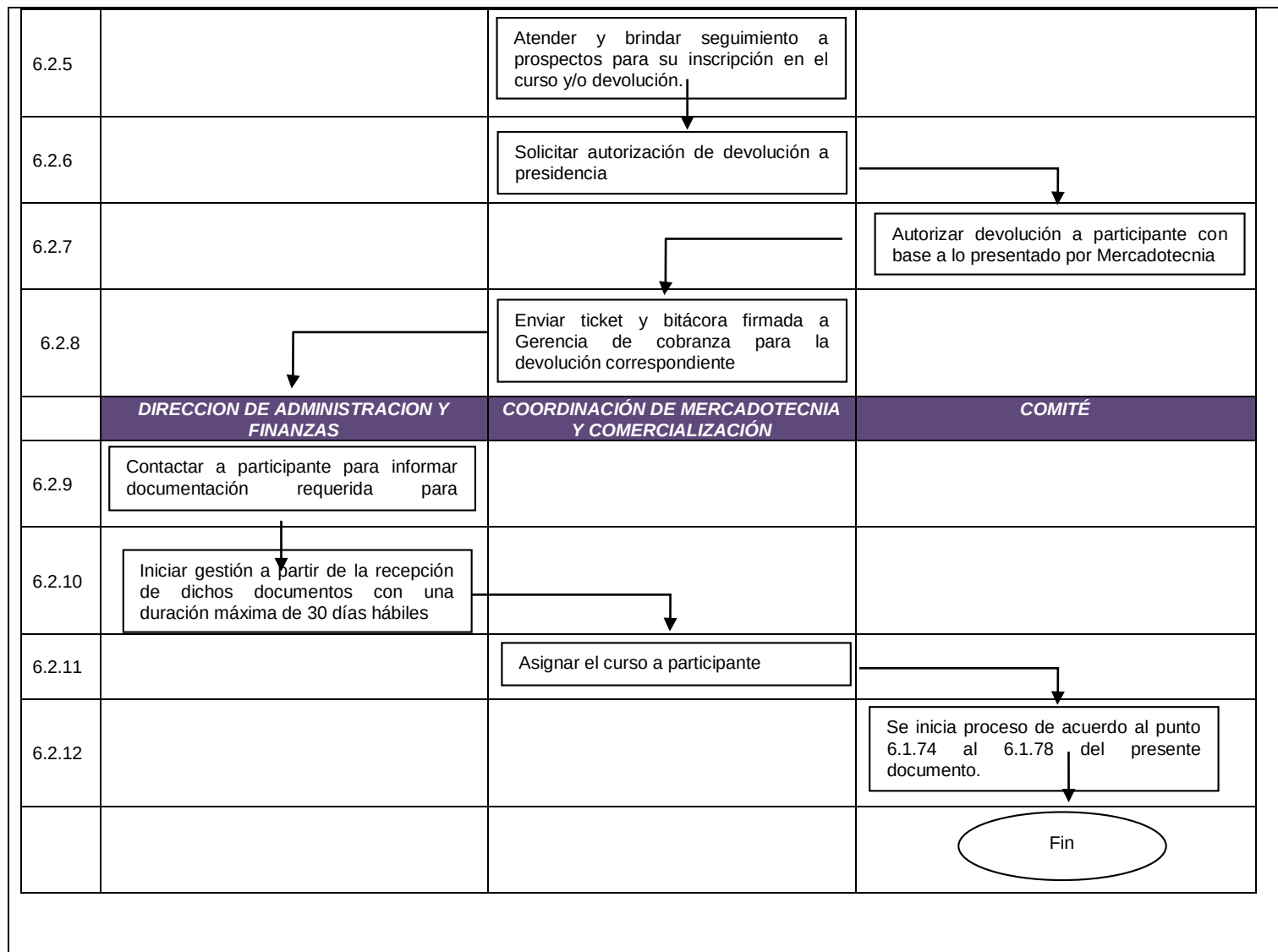


Universidad del
Fútbol y Ciencias
del Deporte

UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD VIRTUAL

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-03
	Versión: 1.3	Página 23 de 25



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte



Universidad del
Fútbol y Ciencias
del Deporte

UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD VIRTUAL

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-03
	Versión: 1.3	Página 24 de 25

8. Resultado deseado / Entregables

Se refiere al logro que se desea tener al cumplir esta actividad.

Estandarización del proceso.

Incremento de la oferta

Cursos activos.

Cumplimiento de la filosofía institucional.

9. Indicador (es)

Hacer referencia al resultado programado.

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Objetivo del indicador	Forma de medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Diseño de cursos de capacitación	Incrementar la oferta de Educación Continua	número de oferta de educación continua diseñados entre número de oferta de educación continua planeados	Anual	100%
Operativo	Cumplimiento de apertura	Medir apertura del curso de acuerdo a POA	Numero de oferta programada/Número de oferta aperturada	Mensual /curso	100%

10.Aportación / Alineación a la Filosofía Institucional / PDI

Descripción puntual de la aportación / alineación a la Filosofía Institucional / PDI

La aportación de este procedimiento se logra brindando a la comunidad universitaria, ex alumnos, público en general, organismos nacionales e internacionales, así como a las instancias públicas o privadas que así lo requieran, programas de actualización profesional, capacitación, certificación y formación continua que contribuyan a su pleno desarrollo profesional y personal.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte



Universidad del
Fútbol y Ciencias
del Deporte

UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE OFERTA EN MODALIDAD VIRTUAL

Dirección / Área: COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA	Vigente a partir de: Octubre 2024	Clave: UFD-PR-EU-03
	Versión: 1.3	Página 25 de 25

Referencia: Filosofía institucional

Misión:

Brindar educación de calidad a través de programas de excelencia académico-deportivos comprometidos con la investigación en los campos profesionales de las ciencias del deporte, integrados a los procesos de globalización, utilizando las tecnologías de información y comunicación para generar comunidades de aprendizaje altamente competitivas y contribuir al progreso con responsabilidad social.

Visión:

Ser reconocida como una universidad líder en los diferentes ámbitos del conocimiento, produciendo distribuyendo y aplicando programas académicos de excelencia, a través de sus centros de atención y extensión universitaria en el país y el mundo con infraestructura, tecnológico-educativa y deportiva de vanguardia para formar y capacitar profesionales integrados al desarrollo de nuestras sociedades.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
COMITÉ DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MTRA. YENNI RAYO RAYO COORD. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte